



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 1 de 11

CONTROLE DE REVISÕES

REVISÃO	DATA	DESCRIÇÃO
00	02/07/21	Emissão Inicial
01	01/08/21	Aprovação final pelo SGQ

1. OBJETIVO

Partimos do pressuposto que todos os nossos colaboradores, terceiros e os parceiros da Esparta Segurança valorizam e se preocupam com a sua privacidade e a proteção de seus dados pessoais.

Por esse motivo, elaboramos a presente Política Interna de Privacidade (“Política”), que possui como objetivo principal informar aos colaboradores da Esparta Segurança, sobre a coleta, uso, compartilhamento e a forma geral de tratamento de seus dados pessoais, sejam por meios digitais ou físicos, a fim de trazer maior transparência sobre como e com quais finalidades seus dados são utilizados pela empresa, permitindo acesso facilitado aos titulares de dados, esclarecendo as formas de tratamento que ocorrem no âmbito das atividades da empresa, destacando as informações básicas, e dando ciência dos direitos decorrentes.

A leitura deste documento auxiliará na compreensão da importância dada pela Esparta Segurança à privacidade e segurança de dados pessoais.

2. APLICAÇÃO

A presente Política Interna de Privacidade aplica-se a todas as pessoas naturais que mantém relação contratual com a Esparta Segurança, devendo ser observada também pelos Colaboradores, assim entendidos: sócios (as), administradores (as), empregados (as), estagiários (as), prestadores (as) de serviços e todos que, de alguma forma, auxiliam no desenvolvimento das atividades da empresa.

Elaborado Por: Dra. Natália Matias Augusto	Aprovado Por: Carlos F Vilanova (DPO)	Data 01/08/2021
--	---	---------------------------



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 2 de 11

3. NORMAS DE REFERÊNCIA

- Constituição Federal;
- Código Civil;
- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais: Lei Federal nº 13.709 de 2018;
- Marco Civil da Internet: Lei Federal nº 12.965 de 2014;
- Orientações publicadas pela ANPD.

4. DEFINIÇÕES LEGAIS E CONCEITUAIS

Para melhor compreensão da presente Política de Privacidade, importa saber alguns conceitos:

- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD): A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/18, dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, nos meios físicos e digitais, com o objetivo de proteger direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade das pessoas naturais titulares de dados pessoais.
- Dados Pessoais: Dado Pessoal é toda informação que permita a identificação de pessoa natural, de forma direta ou associada a outros dados.

Podendo definir, ainda, os dados como:

- Dados sensíveis: categoria especial de dados pessoais referentes à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, referentes à saúde ou à vida sexual e dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural.
- Dados especiais: dados de crianças e adolescentes, que merecem tratamento especial.
- Tratamento de Dados Pessoais: Nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), o tratamento é toda operação realizada com dados pessoais coletados pela

Elaborado Por: Dra. Natália Matias Augusto	Aprovado Por: Carlos F Vilanova (DPO)	Data 01/08/2021
--	---	---------------------------



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 3 de 11

empresa, por meios automatizados ou não automatizados, tais como: coleta, utilização, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, compartilhamento, armazenamento, alteração, exclusão, eliminação, destruição, etc.

- Incidente(s): qualquer acesso, aquisição, uso, modificação, divulgação, perda, destruição ou dano acidental, ilegal ou não autorizado que envolva dados pessoais.
- Controlador: agente responsável por tomar as principais decisões referentes ao tratamento de dados pessoais e por definir a finalidade deste tratamento.
- Operador: agente responsável por realizar o tratamento de dados segundo as instruções fornecidas pelo controlador e no limite das finalidades por este delimitadas.
- Encarregado de Proteção de Dados (DPO): pessoa indicada pela empresa para atuar como canal de comunicação entre a empresa e os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.
- Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): órgão responsável pela fiscalização das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados no território brasileiro.

5. PRINCÍPIOS NORTEADORES

Toda e qualquer atividade de tratamento de dados pessoais será realizada pela Esparta Segurança em conformidade com as regras e procedimentos estipulados em normas relativas à proteção de dados pessoais e nos seguintes princípios:

- Princípio da boa-fé: Todas as operações de tratamento serão pautadas em boas intenções, na moral e bons costumes aceitos pela sociedade.
- Princípio da finalidade e adequação: O tratamento de dados pessoais se limitará aos propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao Titular, e somente deve ocorrer de formas e por meios compatíveis com essas finalidades.

Elaborado Por: Dra. Natália Matias Augusto	Aprovado Por: Carlos F Vilanova (DPO)	Data 01/08/2021
--	---	---------------------------



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 4 de 11

- Princípio da necessidade: A coleta e utilização de dados pessoais será limitada ao mínimo necessário para o cumprimento das finalidades pretendidas e expostas ao Titular, sendo tais informações armazenadas pelo menor tempo possível/necessário.
- Princípio do livre acesso e qualidade dos dados: Será garantida a consulta facilitada e gratuita quanto à forma e duração da atividade de tratamento e, mediante requisição, à integralidade dos dados pessoais tratados, sendo assegurada a exatidão, clareza e relevância dessas informações, bem como a atualização/correção, mediante solicitação.
- Princípio da transparência: Serão garantidas informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a atividade de tratamento e os respectivos agentes envolvidos.
- Princípio da segurança e prevenção: A segurança e confidencialidade dos dados pessoais serão garantidas por meio de medidas técnicas e organizacionais, a fim de prevenir a ocorrência de incidentes de segurança envolvendo dados pessoais.
- Princípio da não discriminação: As atividades de tratamento de dados pessoais não terão como objetivo finalidades discriminatórias, ilícitas ou abusivas.
- Princípio da responsabilização: Serão armazenados registros das medidas implementadas para cumprimento da LGPD, comprovando sua eficácia e eficiência.

6. DOS DADOS PESSOAIS COLETADOS PELA EMPRESA

A Esparta Segurança coletará os dados pessoais de seus colaboradores para atender a uma finalidade específica, possuindo o compromisso de tratar os dados pessoais estritamente nos termos da lei e da regulamentação aplicável e apenas realizará o tratamento de dados pessoais cuja finalidade encontre respaldo nas bases legais previstas nos artigos 7º, 11 e 14 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Os dados coletados pela Esparta Segurança são utilizados para permitir a plena execução

Elaborado Por: Dra. Natália Matias Augusto	Aprovado Por: Carlos F Vilanova (DPO)	Data 01/08/2021
--	---	---------------------------



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 5 de 11

do contrato de trabalho, através de atividades de recrutamento, seleção, gestão de pagamentos, benefícios, férias, controle de horário, saúde e segurança, rescisão e demais obrigações legais ou regulamentares às quais a empresa está vinculada, além das hipóteses sujeitas à consentimento individual de cada colaborador.

Para isso, os dados são coletados para serem utilizados nas seguintes hipóteses:

- Execução do contrato de trabalho e benefícios: Dados cadastrais do funcionário e de seus dependentes, tais como nome, e-mail, RG, CPF, CNH, estado civil, data de nascimento, telefone, endereço, escolaridade, profissão, formação, registro profissional, assinatura, pessoa de contato, carteira de trabalho, PIS, título de eleitor, certificado de reservista, escolaridade, sexo, data de desligamento, data de admissão e alterações no cargo, certificados acadêmicos, certidão de nascimento, casamento ou união estável, certidão de órgãos públicos, e outros dados que venham a ser fornecidos no âmbito da relação contratual estabelecida entre a empresa e seus colaboradores.
- Zelar pela saúde do colaborador: A Esparta poderá tratar dados pessoais dos colaboradores, incluindo dados sensíveis relacionados à saúde, tais como tipo sanguíneo, cartão de vacinação, laudo médico, atestados de saúde ocupacional (ASO's admissional, periódico, retorno ao trabalho e demissional), atestado médico, e outros dados que venham a ser fornecidos no âmbito da relação contratual estabelecida entre a empresa e os seus colaboradores.
- Dados financeiros: Dados financeiros como salário, conta bancária, extrato do FGTS, e outros que venham a ser fornecidos no âmbito da relação contratual estabelecida entre a empresa e os seus colaboradores, com a finalidade de realizar o pagamento da remuneração.
- Zelar pela segurança: A Esparta poderá tratar dados pessoais de seus colaboradores, incluindo dados sensíveis biométricos, visando zelar pela segurança de seus colaboradores e terceiros, para o controle de acesso às dependências da empresa, utilização de Equipamentos de Proteção Individual, uniformes, bem como para

Elaborado Por:

Dra. Natália Matias Augusto

Aprovado Por:

Carlos F Vilanova (DPO)

Data

01/08/2021



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 6 de 11

evitar fraudes de identidade.

- Dados comportamentais: experiência profissional, avaliação de competência, etc.
- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias: A Esparta Segurança tratará dados pessoais de seus colaboradores, inclusive dados sensíveis, tais como qualificação completa, afiliação sindical, documentos pessoais, dados financeiros, entre outros que, para cumprir com obrigações dispostas por lei, por regulações de órgãos governamentais, por autoridades fiscais e/ou por qualquer outra autoridade competente, incluindo para utilização em processos judiciais e administrativos.

Os Dados são necessariamente utilizados para fins legítimos e sempre vinculados à sua condição de colaborador e/ou terceiros, que se relacionam com a empresa.

Internamente, os dados são acessados somente por profissionais devidamente autorizados pelo Esparta, sendo eles dirigentes, empregados, prestadores de serviços e parceiros.

Por outro lado, o colaborador da Esparta Segurança é corresponsável pelo sigilo e pela confidencialidade de seus dados pessoais, sendo que o compartilhamento de senhas ou dados de acesso caracterizarem violação desta Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais, bem como os Termos de Uso dos sistemas da empresa descritos na Política de Segurança da Informação (PRO - SIS 01).

A base de dados, formada por meio da coleta de dados pessoais, é de propriedade e responsabilidade do Esparta Segurança. Seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários, serão feitos dentro dos estritos limites legais e propósitos das atividades institucionais da empresa, conforme definido nesta política.

7. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Em alguns casos, é possível que os dados pessoais coletados pela Esparta Segurança tenham que ser compartilhados com empresas integrantes do grupo empresarial, bem

Elaborado Por: Dra. Natália Matias Augusto	Aprovado Por: Carlos F Vilanova (DPO)	Data 01/08/2021
--	---	---------------------------



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 7 de 11

como com outras empresas que trabalham com a Esparta Segurança ou diretamente relacionadas às suas atividades, como por exemplo:

- Administradoras de benefício;
- Administradoras e operadoras de seguros e planos de saúde;
- Instituições financeiras para o uso de serviços bancários;
- Escritórios jurídicos;
- Tomadores de serviço;
- Autoridade pública (judicial e extrajudicial), para defesa dos interesses e/ou para cumprir obrigação legal ou regulatória;
- Provedores de serviços de tecnologia, etc.

Nesses casos, a Esparta Segurança somente compartilhará o que for estritamente necessário para o alcance da finalidade específica.

Além disso, a Esparta Segurança utilizará procedimentos técnicos, aditivos contratuais e termos de confidencialidade para assegurar que os terceiros, destinatários de informações pessoais dos colaboradores da Esparta, estejam em plena conformidade com a legislação aplicável, em especial com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados, garantindo a ciência da importância da segurança e confidencialidade dos dados pessoais.

8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

É importante que você, colaborador da Esparta Segurança, Titular dos dados pessoais, saiba que poderá entrar em contato com a Esparta para exercer todos os seus direitos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados, tais como:

- Direito à Confirmação da Existência do Tratamento: Garantia aos Titulares de

Elaborado Por: Dra. Natália Matias Augusto	Aprovado Por: Carlos F Vilanova (DPO)	Data 01/08/2021
--	---	---------------------------



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 8 de 11

obter, a qualquer momento e mediante requisição, confirmação sobre a existência ou não do tratamento de seus dados.

- Direito de Acesso: Garantia aos Titulares de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do Tratamento, bem como sobre a integralidade de seus Dados Pessoais.
- Direito à Qualidade dos Dados: Garantia aos Titulares de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu Tratamento.
- Direito à Anonimização, Bloqueio ou Eliminação dos Dados Pessoais: Garantia aos Titulares de anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.
- Direito à Portabilidade: Garantia aos Titulares de portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da ANPD, observados os segredos comercial e industrial.
- Direito à Informação: Garantia aos Titulares de informações, inclusive sobre as entidades públicas e privadas com as quais foi realizado o compartilhamento de seus dados.
- Direito a Não Consentir: Garantia aos Titulares de serem informados sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento e sobre as consequências da negativa. Igualmente, abarca a garantia de revogar o consentimento.
- Direito à Revisão de Decisão Automatizada: Garantia aos Titulares de revisão de decisões tomadas unicamente com base em Tratamento automatizado de Dados Pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

O atendimento dos direitos dos Titulares poderá ser realizado por meio do e-mail: complianceofficer@espartaseguranca.com.br onde poderá ser contatado diretamente o

Elaborado Por: Dra. Natália Matias Augusto	Aprovado Por: Carlos F Vilanova (DPO)	Data 01/08/2021
--	---	---------------------------



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 9 de 11

Encarregado de Dados da Empresa (DPO).

A Esparta Segurança disponibiliza ainda um canal de solicitações, onde qualquer colaborador pode requisitar, a qualquer tempo, informações sobre seus dados. Para isso, deve acessar o site da empresa <http://www.dinamicafacility.com.br> no menu superior - COMPLIANCE / Proteção de Dados (LGPD)

Depois, ao clicar no link da página **CLIQUE AQUI**, o usuário será redirecionado a uma página de formulário. Deverá preencher todos os dados para concluir a solicitação, recebendo um protocolo ao final para acompanhamento da demanda.

A Esparta empreenderá todos os esforços razoáveis, no menor tempo possível, e procederá com assertividade e cooperação em relação à solicitação, a fim de resolvê-la satisfatoriamente.

9. TEMPO DE RETENÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais coletados e tratados pela Esparta, ficarão armazenados até exaurir a finalidade do tratamento, ou quando houver propósito legítimo ou motivo legal e regulatório que possibilitem a retenção dos dados pela empresa.

10. MEDIDAS DE SEGURANÇA

A Esparta Segurança, compreendendo a importância do tratamento e proteção de dados pessoais, adota medidas de segurança, técnicas e administrativas adequadas à sua atividade, visando proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Para isso, dispõe de métodos adequados para descarte, utiliza medidas como *backups* diários, controle de acesso, registros de riscos e de atividade de tratamento de dados pessoais, *firewall*, *anti-malware* com monitoramento e bloqueios em tempo real,

Elaborado Por: Dra. Natália Matias Augusto	Aprovado Por: Carlos F Vilanova (DPO)	Data 01/08/2021
--	---	---------------------------



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 10 de 11

prevenção de intrusos, proteção *anti-exploits*, criptografia, entre outros procedimentos previstos em nossa Política de Segurança da Informação a cargo da Gerência de TI.

Além disso, o treinamento e a conscientização dos colaboradores é elemento chave para garantir a segurança e a privacidade da informação e, para tanto, a participação dos colaboradores é mandatória e, nesse sentido, a empresa adota medidas como programa de treinamento de proteção de dados para todos os colaboradores; e treinamento de integração de novos colaboradores.

Por fim, a Esparta cooperará com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) sempre que lhe for solicitado, aplicando recomendações e diretrizes estabelecidas pela autoridade reguladora, relatório de impacto e mecanismos de mitigação de riscos, e mantendo atualizadas junto à ANPD suas informações de contato.

11. COMO VOCÊ, TITULAR DE DADOS PESSOAIS, PODE NOS AJUDAR?

Com o fim de mitigar riscos, os Titulares podem contribuir com a segurança de seus dados pessoais tomando algumas medidas simples, tais como:

- Comunicar à empresa sobre toda e qualquer suspeita ou constatação de violação a esta Política de Privacidade;
- Fornecer à empresa informações verídicas, completas e sempre mantê-las atualizadas;
- Não compartilhar logins e senhas;
- Adotar medidas de segurança cibernética nos dispositivos empregados na interação com a empresa (celulares, computadores, etc.), bem como a atualização de antivírus, *firewalls* e senhas fortes;
- Manter a política de “mesa limpa e tela limpa” e as práticas relacionadas a assegurar que informações sensíveis, tanto em formato digital quanto físico, não sejam deixadas desprotegidas em espaços de trabalhos pessoais ou públicos,

Elaborado Por: Dra. Natália Matias Augusto	Aprovado Por: Carlos F Vilanova (DPO)	Data 01/08/2021
--	---	---------------------------



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

Revisão: 01

Código: PRO
LGPD 01

Página 11 de 11

quando não estiverem em uso, ou quando o colaborador deixar sua área de trabalho;

- Não acessar *links* suspeitos sem antes se certificar da autenticidade do endereço ou documento, devendo consultar a empresa sempre que houver dúvidas sobre a autenticidade da informação recebida.

12. VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE

A presente Política de Privacidade foi redigida em (02/07/21) e interpretada em conformidade com a legislação nacional vigente, em especial com a Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet) e com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

Esta Política entra em vigor em (01/08/21), mediante sua aprovação pelo responsável na empresa pelo documento e seus desdobramentos internos e externos.

A Política de Privacidade poderá ser atualizada a qualquer tempo pela Esparta Segurança, de forma unilateral, mediante aviso em nossos canais de comunicação (site ou e-mail), para melhor adequá-la à legislação e/ou normativas exaradas pela ANPD, bem como às atividades exercidas no dia a dia da empresa.

Elaborado Por: Dra. Natália Matias Augusto	Aprovado Por: Carlos F Vilanova (DPO)	Data 01/08/2021
--	---	---------------------------